附件1：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 职位 | 人数 | 任职要求 | 岗位职责 |
| 财务部 | 总会计师 | 1 | 1.本科及以上学历，财务财会类、审计类专业；2.具有财会类、审计类中级及以上职称；3.具备5年及以上大中型企业财务管理工作经历；4.熟悉国家财经法律法规、税收政策和财务核算等业务，熟悉集团式企业的财务管理流程；5.具有注册会计师证书。 | 1.编制和执行预算、财务收支计划、信贷计划，拟订资金筹措方案，开拓财源，有效使用资金；2.进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，督促各部门、单位降低消耗、节约费用、提高经济效益；3.建立健全经济核算制度，利用财务会计资料进行经济活动分析；4.负责集团会计机构岗位设置和人员配备、业务培训和考核等；5.协助制定集团长远战略，并对业务发展有关的重大问题提出建议。 |
| 审计法务部 | 总审计师 | 1 | 1.本科及以上学历，财务财会类、审计类专业；2.具有财会类、审计类中级及以上职称；3.具备5年及以上审计工作经验；4.熟悉内部审计流程与规范，精通审计、财务、税务法律法规；有踏实诚信的职业素养，良好的分析解决问题的能力，较强的风险控制能力；5.具有注册会计师或注册审计师证书。 | 1.负责编制集团及下属子公司的全年审计计划；负责各项审计工作的实施，独立收集整理审计资料、编制审计方案并出具审计报告；2.负责编制审计工作底稿，并对取得的审计证据的真实性、完整性负责，根据审计结果及时编制审计分析及建议；3.负责跟进并促进审计整改方案的落实，检查推进结果，及时发现问题并解决；4.负责做好有关审计资料的原始调查的收集、整理、建档工作；5.协助做好健全各项制度、完善现有流程等工作；6.协助政府审计部门和会计师事务所对公司的独立审计活动；7.向董事会汇报审计问题，协助完成内外审计协调沟通工作。 |
| 部门 | 职位 | 人数 | 任职要求 | 岗位职责 |
| 审计法务部 | 法务长 | 1 | 1. 本科及以上学历，法律类相关专业；

2.通过国家法律职业资格考试，具有A类法律职业资格证书；3.具备5年及以上法律工作经验；4.具有国家司法机关、律师事务所从业经历。 | 1.负责集团规章制度、对外法律文书的起草、修订、审查和管理，制定标准合同文本；2.负责风险防范管理，组织事前风险审核、事中风险控制、事后风险检查；3.负责审查集团及子公司所有对外签订的合同，审核招、投标法律文书；4.负责项目的合法性审查，制定实施方案及风险控制措施；5.负责建立经济业务合同合规性审核及履约情况的检查机制；协调、汇报、处置合同履约过程中出现的各类违约事项。 |
| 综合管 理部 | 部长 | 1 | 1.本科及以上学历，中文及人力资源类相关专业；2.具备5年及以上政府部门或大中型企业相应管理岗位工作经验；3.具有较高的政策理论水平和文字写作能力，熟悉公文写作，能够熟练使用各类办公软件。 | 1.负责集团行政事务的协调、管理、服务工作；2.牵头集团管理制度的制定，负责重要会议的组织筹备工作；3.负责集团组织人事工作；4.负责集团后勤保障工作；5.负责集团党建、群团、纪律监察等工作。 |
| 部门 | 职位 | 人数 | 任职要求 | 岗位职责 |
| 资产运营部 | 部长 | 1 | 1.本科及以上学历，金融、财经类相关专业；2.具备5年及以上私募股权投资、资产投资或收并购投资从业经历；3.有成功案例，能够独立主持项目；4.具备优秀的项目挖掘能力、投资分析能力及风险评估能力。 | 1.根据公司整体发展战略，拓展和筛选优质投资项目；2.负责对拟投资项目进行评估、立项及尽职调查等工作；3.负责与被投资公司进行商务谈判及实施计划，执行具体实施工作；4.负责对已完成的投资项目进行后续监督管理。 |
| 招商公司 | 副经理 | 1 | 1.本科及以上学历，专业不限；2.具备5年及以上政府、园区或产业园招商工作经验；3.有较强的学习研究分析、客户开发维护、商务谈判推进能力；4.熟悉招商工作流程和招商渠道的开发工作。 | 1.根据集团发展产业方向，建立招商网络，搜集项目信息，甄别项目质量；2.进行项目产业分析和项目商务谈判、跟进、签订合同等招商服务工作；3.参与筹备和执行各类招商活动；4.跟踪项目履约情况。 |
| 文化公司 | 副经理 | 1 | 1.本科以上学历，文化传媒相关专业；2.具备5年以上文化产业运营经验；3.熟悉文创相关行业知识，熟悉广告传媒相关知识；4.具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、组织能力、领导能力。 | 1.负责文创产品开发及文化产业合作及运营管理；2.在集团受托范围内开展广告及商务会议、大型商务活动等业务；3.参与园区文化类品牌的保牌争牌工作。 |